

RESOLUCIÓN N° **N° 1880** /2023

AUTORIZA CAMBIO DE GIRO EN PERMISO QUE
INDICA

RECOLETA, **115 JUN. 2023**

VISTOS:

1. Presentación del interesado ingreso N° 39830, de fecha 06 de junio del 2023.
2. Resolución N°011066 de fecha 16 de mayo del 2019, emitida por el Seremi de Salud Región Metropolitana
3. Ordinario N°30/178 de fecha 05 de junio del 2023, emitido por la Dirección de Obras Municipales de esta Municipalidad de Recoleta
4. Decreto Alcaldicio N° 1876, de fecha 10 de agosto de 2022, que designa como Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré.
5. Decreto Exento N°810, del 08 de mayo del 2023, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de subrogancia.
6. Teniendo presente lo estipulado en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979; y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO

1. **AUTORIZA** cambio de giro del permiso definitivo enrolado con la patente Rol N° **2-740847**, a nombre de **CORPORACIÓN EDUCACIONAL MAHUIDANCHE**, Rut., **65.143.028-3**, con domicilio comercial en **AV. VALDIVIESO N° 0411, Rol 2680-02, Unidad Vecinal N° 28**, con giro **ESCUELA DE ENSEÑANZA DIFERENCIADA DE TRASTORNOS DEL LENGUAJE ORAL (CON CAPACIDAD DE 30 ALUMNOS VARONES, 30 ALUMNAS MUJERES CON UN TOTAL DE 60 EN SU NIVEL EDUCACIONAL)** el cual deberá registrarse a contar de esta fecha con el siguiente giro: **70 ALUMNOS PÁRVULOS EN SU NIVEL EDUCACIONAL DE JARDIN INFANTIL Y ESCUELA DE ENSEÑANZA DIFERENCIADA DE TRASTORNOS DEL LENGUAJE ORAL.**
2. **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.
3. **Déjase** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.
4. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE**



Luisa Espinoza
LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL

LBQ/DVM/crc
06/06/2023

208778

Oy



Gonzalo Lizana Cofre
GONZALO LIZANA COFRÉ
DIRECTOR
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS